

**Općina Bistra**

**Javni natječaj za financiranje javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2026. godinu**

Opisni izvještaj provedbe programa ili projekta

Rok za dostavu:

28.02.2027.

Izvještaj o napretku

Vrsta izvještaja: godišnji izvještaj

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem:

1. siječnja – 31. prosinca 2026.

**Molimo Vas da prije ispunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje.**

Obrazac pažljivo popunite, i što je moguće jasnije, da bi se mogla napraviti procjena kvalitete prijedloga programa/projekta. Budite precizni i navedite dovoljno detalja koji će omogućiti jasnoću prijedloga.

**Molimo da obrazac popunite korištenjem računala.**

**Naziv programa/projekta:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Opći podaci o korisniku potpore za provedbu programa/projekta i programu/projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU *(dalje u tekstu: projekt)*** | |
| **KLASA ugovora**  *(prepisati iz ugovora)* |  |
| **Naziv prijavitelja\***  *(puni naziv)* |  |
| **Naziv odobrenog programa/projekta** |  |
| **Osoba ovlaštena za zastupanje**  *(u organizaciji – prijavitelju)*: |  |
| Voditelj/voditeljica projekta  *(u organizaciji – prijavitelju)*: |  |
| **Područje provedbe**  *(Lokacija na kojoj se program/projekt održao)* |  |
| **Ukupan iznos odobrenih sredstava** *(EUR)* |  |
| **Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja,** *(EUR)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTAKTNI PODACI KORISNIKA POTPORE ZA PROVEDBU PROJEKTA** | |
| **Adresa sjedišta\***  *(ulica i kućni broj, mjesto i poštanski broj)* |  |
| **Voditelj – ica projekta/programa** *(ime i prezime)* |  |
| **Broj mobitela** |  |
| **Osoba ovlaštena za zastupanje\*** |  |
| **Adresa e-pošte\*** |  |
| **Internetska stranica organizacije:** |  |

**1. Postignuća, suradnja, provoditelji i ostali podaci vezani za provedbu projekta u izvještajnom razdoblju**

|  |
| --- |
| 1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva). Istaknite ostvarene rezultate i posebne uspjehe vezane uz provedbu projekta. Koje su glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? |
|  |
| 1.2. U tablici navedite provedene aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta), mjesto i vrijeme, odnosno razdoblje provedbe. |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Red. broj | Naziv aktivnosti | Mjesto provedbe | Vrijeme / razdoblje provedbe | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | 5. |  |  |  | | ... |  |  |  | |
| 1.3. Korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti), broj korisnika obuhvaćenih projektom, na koji su način sudjelovali u projektu? |
|  |
| 1.4 Navedite je li tijekom provedbe projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj. |
|  |
| 1.5 Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu? |
|  |
| 1.6Navedite glavne napomene vezane uz eventualno odstupanje od planirane provedbe projekta ili izvršenja proračuna. |
|  |
| 1.7 Je li osigurano sufinanciranje projekta? Ako je, iz kojih izvora? |
|  |
| 1.8 Navedite ostvarenu suradnju s medijima ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta u proteklom razdoblju. |
|  |

**2. Prilozi izvještaju**

|  |
| --- |
| 2.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.) |
|  |

**U\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ime i prezime voditelja/voditeljice projekta *(u organizaciji – prijavitelju)*** |  | **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje *(u organizaciji – prijavitelju)*** |

**MP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Potpis** |  | **Potpis** |